



UNIVERSIDAD DEL QUINDIO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES

CONVOCATORIA No 01 AUXILIAR ADMINISTRATIVO Del 04 al 09 de Marzo.

DOS AUXILIARES ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN , BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVISTICA.

ASIGNACION: 120 Horas

PERFIL : ESTUDIANTE DE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDIO

REQUISITOS:

- Los consignados en el Acuerdo 007 de 22 de Febrero de 2002
- Presenta HOJA DE VIDA (Incluya estado académico) al Consejo Curricular . Programa Ciencia de la Información y la Documentación Bibliotecología y Archivística

ACTIVIDADES:

- Controlar el uso de los servicios o instalaciones
- Dar a poyo en oficinas administrativas
- Digitalar Datos
- Realizar la Clasificación y ordenación de los archivos en la oficina del CEIR.
- Las demás que sean asignadas por la dependencia del solicitante.

ORIGINAL FIRMADO

FERNANDO HERNANDEZ GARCIA
Director Programa CIDBA

ORIGINAL FIRMADO

WILLIAM GARCIA RODRIGUEZ
Decano Facultad Ciencias Humanas y
Bellas Artes

La presente convocatoria fue aprobada en Consejo de Facultad, mediante Acta No.007
De fecha 04 de Marzo de 2010

SE FIJA EN CARTELERA EL DÍA 04 DE MARZO Y SE DESFIJA EL DIA 09 DE MARZO DE 2010 A LAS 6:00 PM. ESTA CONVOCATORIA SE HACE LLEGAR A TODOS LOS PROGRAMAS ACADEMICOS DE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDIO Y COPIA AL WEBMASTER PARA PUBLICACIÓN EN LA PAGINA DE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDIO.